



АЛДЫН АЛУ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ереже

1.1. Алдын алу кеңесі құқық бұзушылықтың алдын алу процесінің тиімділігін қамтамасыз ету үшін мектеп әкімшілігінің, мұғалімдердің, ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың, қоғамдық ұйымдардың күш-жігерін біріктіреді.

1.2. Алдын алу кеңесі өз қызметін, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, «Бала құқықтары туралы» БҰҰ Конвенциясына, мектеп Жарғысына, қалалық, облыстық деңгейдегі нормативтік құжаттарға, мектеп директорының бұйрықтарына сәйкес жүзеге асырады.

2. Алдын алу Кеңесі қызметінің принциптері, мақсаттары мен міндеттері

2.1. Алдын алу Кеңесінің қызметі келесі принциптерге негізделеді:

- заңдылық, демократия және кәмелетке толмағандарға адамгершілікпен қарау;
- кәмелетке толмағандар мен олардың отбасыларына жеке көзқарас;
- алынған ақпараттың құпиялылығын сақтау;
- кәмелетке толмағандардың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзғаны үшін лауазымды адамдар мен азаматтардың жауапкершілігін қамтамасыз ету.

2.2. Алдын алу Кеңесі қызметінің негізгі міндеттері:

- оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтардың жай-күйін мониторингілеу;
- құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жүйені құру және жұмысты ұйымдастыру;
- кәмелетке толмағандардың қадағалаусыз қалуына, олардың қылмыстар, құқық бұзушылықтар, қоғамға жат әрекеттер жасауына ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою;
- кәмелетке толмағандардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауды қамтамасыз ету;
- әлеуметтік қауіпті жағдайдағы кәмелетке толмағандарды әлеуметтік-педагогикалық оңалту;
- жергілікті бұқаралық ақпарат құралдарында кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың, қадағалаусыз және панасыз қалудың алдын алу бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы жариялауды ұйымдастырады;
- кәмелетке толмағандардың қалыпты физикалық және моральдық дамуына теріс әсер ететін немесе оларға қатыгездік көрсететін, кәмелетке толмағандарды, олардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жағдайдағы кәмелетке толмағандарды анықтау және әлеуметтік оңалту, кәмелетке толмағандарды тәрбиелеу, оқыту, күтіп-бағу, олардың өмірі мен

денсаулығын қорғау жөніндегі өз міндеттерін орындамайтын ата-аналарын немесе өзге де заңды өкілдерін белгілеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру,

- Қостанай ауданы әкімдігінің жанындағы кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияға, қорғаншылық және қамқоршылық органдарына мемлекеттің көмегіне мұқтаж және өмірлік қиын жағдайдағы кәмелетке толмағандарды қолдау туралы ұсыныстар енгізу;
- кәмелетке толмағандарды физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, кемсітушіліктің барлық нысандарынан, сондай-ақ кәмелетке толмағандарды қоғамға жат әрекеттер жасауға тартудан қорғауды қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдау;
- кәмелетке толмағандар арасындағы суицидтік мінез-құлықтың алдын алуға бағытталған қызметті үйлестіру.

3. Алдын алу кеңесінің құрылымы және жұмысын ұйымдастыру

3.1. Мектептің алдын алу кеңесінің құрамы: а) профилактика кеңесінің төрағасы – мектеп директоры; б) алдын алу Кеңесінің хатшысы; в) алдын алу Кеңесінің мүшелері: әкімшілік мүшелері, әлеуметтік педагог, педагог-психолог, мұғалімдер, ата-аналар, жоғары сынып оқушылары.

3.2. Алдын алу Кеңесінің жұмысына ІІБ КІБ инспекторы, медицина қызметкерлері, прокурордың көмекшісі, жергілікті әкімшіліктің өкілдері (шақырылғандар ретінде) қатыса алады.

3.3. Алдын алу Кеңесінің жұмысына басшылықты кеңес төрағасы – мектеп директоры жүзеге асырады. 3.4. Алдын алу Кеңесінің отырысы айына кемінде бір рет өткізіледі. 3.5. Кеңестің шешімдері дауыс беру жолымен (көпшілік дауыспен) қабылданады.

3.6. Алдын алу Кеңесі отырысының барысы және қабылданатын шешімдер хаттамаланады. Хаттамалар баспа түрінде ресімделеді. Хаттамамен жұмыс істеудің ыңғайлылығы үшін көлемді баяндамалар, ұсыныстар мен қарарлар қосымша ретінде бөлек ресімделеді. Әрбір хаттамаға алдын алу Кеңесінің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

3.7. Профилактика кеңесінің сандық және атаулы құрамы педагогикалық кеңесте бекітіледі және әр жылға мектеп директорының бұйрығымен ресімделеді.

3.8. Алдын алу Кеңесінің қызметін мектептің педагогикалық кеңесі бақылайды.

3.9. Жеке істерді талдау кезінде сынып жетекшілері, басқа мекемелер мен ведомстволардың мамандары, ата-аналар, тәлімгерлер шақырылады. Ерекше жағдайларда ата-аналар, тәлімгерлер осы отырыстарға шақырылмауы мүмкін, бірақ міндетті түрде істің жай-күйі туралы хабардар болуы тиіс. Оқушыны мектепшілік есепке қою, жүргізіліп жатқан жұмыстың нәтижелері, есептен шығару, теріс нәтиже болған кезде - жеке профилактикалық жұмысты ұзарту туралы не Қостанай ауданы әкімдігінің жанындағы кәмелетке толмағандар істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияның алдында заңнамада көзделген жағдайларда және тәртіппен кәмелетке толмағандарға және олардың ата-аналарына немесе өзге де заңды өкілдеріне ықпал ету шараларын қабылдау туралы өтінішхат туралы хабардар етеді

4. Алдын алу кеңесі жұмысының мазмұны мен нысандары

4.1. Алдын алу кеңесі талдамалық қызметті жүзеге асырады:

- мектеп оқушылары арасындағы қылмыс пен құқық бұзушылық деңгейін зерттейді;
- мектептің профилактикалық қызметінің жай-күйін, өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін зерделейді;
- мінез-құлқында ауытқуы бар балаларды анықтайды;
- оқушылардың қоғамға қарсы мінез-құлқының себептері мен себептерін анықтайды.

4.2. Алдын алу кеңесі құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша тікелей қызметті жүзеге асырады:

- қоғамға жат мінез-құлқы бар оқушылардың жеке істерін қарайды;
- оқушымен жеке профилактикалық жұмыс бағдарламасын (жоспарын) анықтайды;
- қажет болған жағдайда оқушыны немесе оның ата-анасын мамандарға (психологқа, дефектологқа, медициналық, әлеуметтік қызметкерге және т. б.) консультацияға жібереді;
- оқушыны мектепте ішкі есептен шығаруды және шығаруды жүзеге асырады;
- педагог ұжым, әкімшілік, алдын алу кеңесінің мүшелері қатарынан тәлімгерлерді анықтайды;
- ішкі және сыртқы есепте тұрған оқушыларды балаларға қосымша білім беру бірлестіктеріне, ұжымдық шығармашылық істерді, іс-шараларды өткізуге, жазғы сауықтыру науқанына, мектепте, қалада жұмыс істейтін еңбек бірлестіктеріне тартады;
- қолайсыз отбасылармен профилактикалық жұмысты жүзеге асырады;
- өз отырыстарында жекелеген сынып жетекшілерінің, педагог қызметкерлердің, жеке профилактикалық жұмысты жүргізуге тартылған басқа мамандардың (психологтың, әлеуметтік педагогтың) осы жұмыстың жай-күйі туралы есептерін тыңдайды;
- мектеп директорына оқушылармен жүргізілетін жұмыстың, тәлімгерлердің орындаушылық тәртібінің жай-күйі туралы хабарлайды;
- оқушымен жеке профилактикалық жұмыс жүргізу мерзімдерін анықтайды;
- оқушылар, мұғалімдер, ата-аналар немесе оларды алмастыратын адамдар арасындағы, сондай-ақ оқушылардың өздері арасындағы жанжалды жағдайларды шешеді - кәмелетке толмағандар арасында тұрмыстық зорлық-зомбылық пен суицидтік мінез-құлықтың алдын алуға бағытталған жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы мәселелерді қарайды.

4.3. Алдын алу кеңесі ұйымдастырушылық қызметті жүзеге асырады:

- тиісті ұйымдардың алдына балаларды тәрбиелеу жөніндегі өз міндеттерін орындамайтын ата-аналарды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапкершілікке тарту туралы мәселе қояды;
- жүргізіліп жатқан жұмыста оң нәтижелер болмаған кезде бұл туралы мектеп директорын хабардар етеді, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес басқа ведомстволардың мамандарын тарта отырып, жеке профилактикалық жұмыс жүргізу, Кәмелетке толмағандар мен олардың ата-

аналарына ықпал ету шараларын қабылдау туралы Қостанай ауданы әкімдігінің жанындағы кәмелетке толмағандар істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияға ұсыным жолдауға бастамашылық жасайды;

- оңалтылған оқушыларды мерзімінен бұрын есептен шығару туралы өтініш жасайды;

- білім беру мекемесінің педагогикалық кеңесінің талқылауына және мектеп басшылығының шешім қабылдауына проблемалық сұрақтар қояды;

- оқушыларға бекітілген тәлімгерлерге, осы оқушылармен жұмыс істейтін педагогтарға көмек көрсетеді (педагогикалық консилиум жұмысын ұйымдастырады);

- ата-аналарға немесе оларды алмастыратын тұлғаларға көмек көрсетеді;

- педагогикалық ұжымды профилактикалық қызметтің заманауи нысандары мен әдістеріне оқытуды ұйымдастырады;

- білім бөлімімен және басқа да мүдделі органдармен өзара іс-қимыл жасайды, аталған ұйымдардың мамандарын алдын алу Кеңесінің отырысына шақырады, олардан шығатын құжаттар мен отырыстарға шығарылатын мәселелер бойынша ақпаратты қарайды және талқылайды.

5. Алдын алу кеңесінің құқықтары мен міндеттері

5.1. Алдын алу кеңесі:

- полиция бөлімімен, білім бөлімімен өзара іс-қимылда алдын алу жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру-оқушылардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша мектеп жұмысының тиімділігін арттыруға ықпал ету;

- «тәуекел тобына» жататын оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс жүргізу;

- оқушылардың, осы оқушылардың ата-аналарының немесе оларды алмастыратын адамдардың дербес істерін қарау жөніндегі алдын алу Кеңесінің отырысына шақыру;

- мұғалімдер мен ата-аналар ұжымы үшін консультациялық-ақпараттық қызметті жүзеге асыру;

- қабылданатын шешімдердің орындалуын бақылау;

- өз қызметін талдау, оның нәтижелері туралы педкеңестерде жылына кемінде 2 рет есеп беру;

- құжаттарды (отырыстардың хаттамаларын, өтінішхаттарды, хаттарды) ресімдеудің дұрыстығы және қабылданатын шешімдердің заңдылығы үшін жауаптылықта болуға тиіс.

5.2. Алдын алу кеңесі құқылы:

- мұғалімдерге, ата-аналарға жасөспірімдердің мінез-құлқын түзету және олармен профилактикалық жұмыс жүргізу мәселелері бойынша жеке және ұжымдық ұсыныстар беру;

- сыныптағы ата-аналар жиналыстарына кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылық проблемасының жай-күйі туралы ақпаратты талқылауға шығару;

- оқушыларды оқудан шығару мәселесі бойынша материалдарды қарастыру;

- Қостанай ауданы әкімдігінің жанындағы кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияның алдында оқушылар мен олардың ата-аналарына немесе оларды алмастыратын адамдарға қатысты заңда белгіленген тәртіппен ықпал ету шараларын қабылдау туралы өтініш жасауға міндетті.

6. Алдын алу Кеңесінің құжаттамасы

- Алдын алу кеңесі туралы ереже
- Мектептің алдын алу кеңесін құру туралы бұйрығы (жыл сайын жаңартылып отырады).
- Алдын алу Кеңесінің оқу жылына арналған жұмыс жоспары. Оқу жылы ішінде қажеттілігіне қарай жоспарға түзетулер енгізіледі.
- Отырыстардың хаттамалары, отырыстардың материалдары: атқарылған жұмыс туралы ақпарат, нысан бойынша кәмелетке толмағанның сипаттамасы, ТТЖ актісі, есептің барлық түрлерінде тұрған, қолайсыз отбасылармен жұмыс күнделіктері, баяндамалар, түсіндірме және т. б.
- Алдын алу кеңесінің жұмысын талдау (жылына 2 рет).
- Мектепте есептің әртүрлі түрлеріндегі оқушылардың тізімі. Жыл сайын тізімдер тексеріледі, тексеріледі және жаңартылады.
- Ата-аналардың міндетті қолы қойылған есепке қою және алу туралы хабарламалар.
- Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық.
- Тәлімгерлік туралы ереже.
- Тәлімгердің жұмыс жоспары.
- Мектепшілік профилактикалық есепке қою туралы ереже

7. Алдын алу Кеңесінің жұмыс регламенті

7.1. Алдын алу кеңесі айына 1 рет жиналады / төтенше жағдайларды қоспағанда.

7.2. Алдын алу Кеңесінің отырыстары хаттамамен ресімделеді, кеңестерге шығарылатын материалдар жүйеленеді, 5 жыл сақталады.

8. Ықпал ету шаралары және оларды қолдану тәртібі

8.1. Кеңес іс бойынша жиналған материалдарды қарайды, кәмелетке толмағанның, оның ата-анасының (оларды алмастыратын адамдардың) түсініктемелерін тыңдайды және істің барлық мән-жайларын жан-жақты қарағаннан кейін кәмелетке толмағанға қатысты ықпал ету шараларын қабылдайды:

- сынақ мерзімін белгілеу арқылы ескерту және бақылауды нақты лауазымды тұлғаға жүктеу;
- қоғамдық ықпал ету шараларын қабылдау үшін Қостанай ауданы әкімдігінің жанындағы кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияға ұсыныс жіберу;
- МІЕ-ке қою;
- кәмелетке толмаған баланы ерекше бақылауға алу;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген құқықтар мен міндеттерді түсіндіру;
- әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманы ресімдеу немесе ерекше бақылауға қою үшін материал жіберу.

8.2. Ата-аналарға немесе оларды алмастыратын адамдарға қатысты:

- ескерту жасау;
- әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманы ресімдеу немесе ерекше бақылауға қою үшін материалды ІІБ КТІБ-не жіберу;
- оның заңды өкілі ретінде өзінің кәмелетке толмаған баласын тәрбиелеумен айналысуға және оның физикалық, психикалық, адамгершілік және рухани дамуы үшін қажетті өмір сүру жағдайларын қамтамасыз етуге негізгі жауапкершілікте болуға міндетті екенін түсіндіру;
- кәмелетке толмағанды психоневрологиялық диспансерде тексеруді ұсыну;
- қоғамдық ықпал ету шараларын қабылдау үшін кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияға ұсыныс жіберу;
- әлеуметтік кодты ресімдеу, атаулы көмек, жұмысқа орналастыру үшін «Тобыл қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ-не жүгіну ұсынылсын;
- ерекше бақылауға алу.

9. Өздеріне қатысты жеке профилактикалық жұмыс жүргізілетін адамдар санаты

9.1. Алдын алу кеңесі кәмелетке толмағандардың мынадай санаттарына қатысты жеке профилактикалық іс-шаралар жүйесін ұйымдастырады және жүргізеді:

- қараусыз, панасыз;
- ішкі істер органдарында есепте тұрғандар;
- қоғамға жат әрекеттер, құқық бұзушылықтар, қылмыстар жасағаны үшін;
- мектептің жарғысын, мектептегі мінез-құлық ережелерін бұзатын;
- білім беруден жалтарушылар.

9.2. Алдын алу кеңесі ата-аналарға және оларды алмастыратын адамдарға қатысты, егер олар кәмелетке толмағандардың жоғарыда аталған санаттарын тәрбиелеу, оқыту немесе күтіп-бағу жөніндегі өз міндеттерін орындамаса, жеке профилактикалық жұмысты ұйымдастырады және жүргізеді. Мұндай жұмыс кәмелетке толмағандардың мінез-құлқына теріс әсер еткен немесе оларға қатыгездік көрсеткен жағдайда да жүргізіледі.